

TRASMETTERE SOLAMENTE

MEZZO PEC: [risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it](mailto:risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it) ,

BREVI MANU AL PROTOCOLLO AZIENDALE di Viale strasburgo, 233 Palermo

Palermo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

**Al Direttore  
dell'U.O. C. Risorse Umane  
dell'A. O. Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello  
Palermo**

**e.p.c. Sig.ra Pillitteri  
Ufficio Rilevazione Presenze**

**Oggetto: richiesta riposi giornalieri della madre ai sensi dell'art.39 D.Lgs.151/2001.**

l sottoscritt \_\_\_\_\_, con n. di matricola \_\_\_\_\_  
con cellulare \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ in  
servizio presso questa A.O. O. R., presso l'U.O. \_\_\_\_\_ del  
P. O. \_\_\_\_\_ con interno \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di potere fruire dell'orario ridotto per allattamento, a decorrere dal \_\_\_\_\_ ai sensi  
dell'art.39 del D.Lgs. 26.3.2001 n.151, per l propri figli \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

E' consapevole di essere esonerata dal turno notturno fino al compimento di un anno di vita del  
bambino e che potrà essere utilizzata sia nelle ore a.m che in quelle p.m.

**In settimana lunga, la lavoratrice potrà effettuare la giornaliera mattina e pomeriggio – in  
settimana corta solamente la mattina.**

Allega: dichiarazione di rinuncia al beneficio dell'altro genitore con relativa fotocopia del documento  
d'identità e liberatoria privacy.

\_\_\_\_\_  
(Visto e timbro del Responsabile dell'U.O.C)

\_\_\_\_\_  
**Parte riservata all'UOC Risorse Umane:**

in data \_\_\_/\_\_\_/202 verificati gli atti, si autorizza dal \_\_\_\_\_ e comunque fino al  
\_\_\_\_\_

Al Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane  
A. O. "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello"  
Viale Strasburgo, 233  
90146 PALERMO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
in servizio presso l'Azienda \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ Recapito \_\_\_\_\_ Città  
\_\_\_\_\_ matricola aziendale \_\_\_\_\_

**consapevole delle responsabilità amministrative civili e penali previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 – 47 del citato D.P.R., e sotto la propria personale responsabilità**

### DICHIARA

Di rinunciare al beneficio dell'orario ridotto per allattamento del figlio

\_\_\_\_\_

(Nome Cognome luogo e data di nascita)

in favore dell'altro genitore Sig. \_\_\_\_\_ (Nome Cognome

luogo e data di nascita)

Restando a disposizione allo \_\_\_\_\_ per ogni eventuale chiarimento,

porge cordiali saluti.

Palermo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma



Sede Legale Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo Tel 0917801111 P.I. 05841780827  
**U.O.C. Risorse Umane**

### **Informativa Privacy e consenso al trattamento dei dati sensibili.**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali ordinari, sensibili e giudiziari eventualmente resi o trattati da codesta U.O.C. Risorse umane e Affari Generali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali, per finalità strettamente connesse al procedimento amministrativo e per l'esecuzione delle operazioni relative ai benefici richiesti dal dipendente.

A tal fine i dati potranno essere trasmessi a soggetti terzi (nonché al Ministero della Funzione Pubblica, Polizia Municipale) che svolgono funzioni strettamente connesse alla fruizione dei benefici richiesti.

Il trattamento sarà effettuato attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici, telematici e cartacei per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, in conformità alle norme di legge e regolamenti.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, pertinenza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei dipendenti e dei loro diritti.

In qualunque momento l'utente può far valere i diritti previsti dal Decreto legislativo 30/06/2003 n.196, in particolare:

- richiedere la conferma dei dati personali che lo riguardano;
- riceverne comunicazione intellegibile,
- avere informazioni circa la logica e le finalità del Trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione;
- richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione della legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati personali sebbene pertinenti allo scopo della raccolta.

#### **CONSENSO**

Il sottoscritto preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto Legislativo 30/06/2003 n.196 acconsente, all'istruzione, alla definizione, e alla comunicazione inerente la richiesta dei benefici:

1. al trattamento di eventuali dati sensibili;
2. al trasferimento dei propri dati personali;
3. alla comunicazione dei propri dati sensibili a soggetti che gestiscono servizi informatici, di recapito, di archiviazione e al trattamento dei dati stessi da parte di tali soggetti;
4. alla comunicazione dei propri dati sensibili ad altri Enti ed Amministrazioni Pubbliche ove ciò sia necessario per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali.

Consapevole che il mancato consenso può comportare l'impossibilità di definire la richiesta il sottoscritto consente al trattamento dei propri dati personali e sensibili.

Di essere consapevole che il 25 maggio 2018 è stata la data di avvio del GDPR, il testo del nuovo regolamento sulla privacy definito come una vera e propria riforma nell'ambito delle regole sul trattamento dei dati.

Nuovi adempimenti e obblighi per professionisti ed imprese che, in caso di violazione delle nuove regole privacy 2018 saranno sottoposti a pesanti sanzioni amministrative e penali.

\_\_\_\_\_  
firma del dipendente Richiedente

\_\_\_\_\_  
firma dell'altro genitore non richiedente

\_\_\_\_\_  
Data

DA TRASMETTERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E SOLAMENTE

MEZZO PEC: [risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it](mailto:risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it), e/o

BREVI MANU AL PROTOCOLLO AZIENDALE di Viale strasburgo, 233 Palermo

Al Direttore dell'U.O. C. Risorse Umane  
dell'A. O.O.R. "Villa Sofia Cervello"  
Palermo

Palermo, \_\_\_\_\_

**Oggetto: richiesta riposi giornalieri del padre ai sensi dell'art.40 D.Lgs.151/2001.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, con n. di matricola

\_\_\_\_\_, in servizio presso questa Azienda in qualità di \_\_\_\_\_,

presso l'U.O.C. \_\_\_\_\_ interno(\_\_\_\_\_) P.O. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di potere fruire dell'orario ridotto per allattamento, a decorrere dal

\_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.40 comma \_\_c\_\_ del D.Lgs. 26.3.2001 n.151, per

l propri figli \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ con E.P.P. il \_\_\_\_\_

Il padre non può usufruire dei riposi giornalieri: durante l'astensione obbligatoria e/o periodi di congedo parentale della madre oppure se la madre è assente dal lavoro per sospensione da aspettativa, permessi non retribuiti o pause lavorative per part-time verticale. Allega: dichiarazione di rinuncia al beneficio dell'altro genitore con relativa fotocopia del documento d'identità e liberatoria privacy.

\_\_\_\_\_  
Firma del dipendente

\_\_\_\_\_  
Presenza visione del Responsabile

Parte riservata all'ufficio verificata la procedura in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/202

Si autorizza, dal \_\_\_\_\_ e comunque fino al \_\_\_\_\_

Al Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane  
A. O. "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello"  
Viale Strasburgo, 233  
90146 PALERMO

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
in servizio presso l'Azienda \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Recapito \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ matricola aziendale \_\_\_\_\_

**consapevole delle responsabilità amministrative civili e penali previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R., e sotto la propria personale responsabilità**

**DICHIARA**

di rinunciare dell'orario ridotto per allattamento, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 26.3.2001 n.151, per   1   propri figli \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Palermo li'



Sede Legale Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo Tel 0917801111 P.I. 05841780827  
**U.O.C. Risorse Umane**

### **Informativa Privacy e consenso al trattamento dei dati sensibili.**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali ordinari, sensibili e giudiziari eventualmente resi o trattati da codesta U.O.C. Risorse umane e Affari Generali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali, per finalità strettamente connesse al procedimento amministrativo e per l'esecuzione delle operazioni relative ai benefici richiesti dal dipendente.

A tal fine i dati potranno essere trasmessi a soggetti terzi (nonché al Ministero della Funzione Pubblica, Polizia Municipale) che svolgono funzioni strettamente connesse alla fruizione dei benefici richiesti.

Il trattamento sarà effettuato attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici, telematici e cartacei per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, in conformità alle norme di legge e regolamenti.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, pertinenza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei dipendenti e dei loro diritti.

In qualunque momento l'utente può far valere i diritti previsti dal Decreto legislativo 30/06/2003 n.196, in particolare:

- richiedere la conferma dei dati personali che lo riguardano;
- riceverne comunicazione intellegibile,
- avere informazioni circa la logica e le finalità del Trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione;
- richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione della legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati personali sebbene pertinenti allo scopo della raccolta.

#### **CONSENSO**

Il sottoscritto preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto Legislativo 30/06/2003 n.196 acconsente, all'istruzione, alla definizione, e alla comunicazione inerente la richiesta dei benefici:

1. al trattamento di eventuali dati sensibili;
2. al trasferimento dei propri dati personali;
3. alla comunicazione dei propri dati sensibili a soggetti che gestiscono servizi informatici, di recapito, di archiviazione e al trattamento dei dati stessi da parte di tali soggetti;
4. alla comunicazione dei propri dati sensibili ad altri Enti ed Amministrazioni Pubbliche ove ciò sia necessario per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali.

Consapevole che il mancato consenso può comportare l'impossibilità di definire la richiesta il sottoscritto consente al trattamento dei propri dati personali e sensibili.

Di essere consapevole che il 25 maggio 2018 è stata la data di avvio del GDPR, il testo del nuovo regolamento sulla privacy definito come una vera e propria riforma nell'ambito delle regole sul trattamento dei dati.

Nuovi adempimenti e obblighi per professionisti ed imprese che, in caso di violazione delle nuove regole privacy 2018 saranno sottoposti a pesanti sanzioni amministrative e penali.

\_\_\_\_\_

firma del dipendente Richiedente

\_\_\_\_\_

firma dell'altro genitore non richiedente

\_\_\_\_\_

Data